

നിങ്ങളുടെ സംശയങ്ങളും ഉത്തരങ്ങളും.

- സ്ഥാപനത്തിന്റെ / ഓഫീസിന്റെ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ പറ്റാതിരിക്കുകയോ പാസ് വേർഡ് മറക്കുകയോ ചെയ്താൽ ആരാണ് പാസ് വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുക?

ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ ബോഡി (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ) ആണ് പാസ് വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുക. അതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ ബോഡി (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ) നുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

- ലോക്കൽ ബോഡിക്ക് (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ) ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ പറ്റാതിരിക്കുകയോ പാസ് വേർഡ് മറക്കുകയോ ചെയ്താൽ ആരാണ് പാസ് വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുക? -

ജില്ലാ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ ആണ് പാസ് വേർഡ് റീസെറ്റ് ചെയ്യുക. അതിനാൽ ജില്ലാ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

- സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്റ്റാഫിനെ SAVE ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നില്ല. എന്തുകൊണ്ട്?


സ്ഥാപനത്തിന്റെ Submission - ൽ Declaration Tick ചെയ്തിട്ട് DATA Entry ചെയ്യുക

- സബ്മിഷൻ ശേഷം എനിക്ക് സ്ഥാപനത്തിന്റെ / ഓഫീസിന്റെ വിവരങ്ങൾ മാറ്റം വരുത്തണം. സബ്മിഷൻ നൽകിയ സ്റ്റാഫിന്റെ എണ്ണത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തണം എന്തുകൊണ്ട്?

ലോക്കൽ ബോഡി (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക് സ്ഥാപനത്തെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ് ഉപയോഗിച്ച് തുറന്നു തരാം. തുടർന്ന് സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതാണ്. അതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ ബോഡി (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ) നുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

- ഫൈനൽ സബ്മിഷൻ ശേഷം എനിക്ക് സ്റ്റാഫിന്റെ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തണം എന്തുകൊണ്ട്?

ലോക്കൽ ബോഡി (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലിസ്റ്റ് തുറന്നു തരാം. തുടർന്ന് സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതാണ്. അതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ ബോഡി (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ) നുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ലോക്കൽ ബോഡി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക് താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ (ഫൈനൽ സബ്മിഷൻ ശേഷം സ്ഥാപനത്തിന്റെ), use *Employee Entry* -> *Click on open eye*() *icon* -> *Revoke Submission* എന്ന രീതിയിൽ *Revoke* ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- റിട്ടേണിങ്ങ് ഓഫീസർ / അസി. റിട്ടേണിങ്ങ് ഓഫീസർ സ്റ്റാഫിനെ ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സംസ്ഥാന ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് എല്ലാ സ്റ്റാഫിനേയും edrop ൽ എൻട്രി നടത്തി, ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അപക്ഷ നല്ലകയും കളക്ടർ തീരുമാനമെടുക്കുകയും ചെയ്യും.

- designation, pay scale എന്നിവ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ എന്തു ചെയ്യണം?

ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്, തസ്തിക, ശമ്പള നിരക്ക് എന്നിവ സഹിതം edrop.ker@nic.in ലേക്ക് -email ചെയ്യുക

- എതാണ് എന്റെ **resident district**?

നിങ്ങളുടെ വോട്ട് എവിടെയാണോ അതാണ് **resident district**?